**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □  □          □  □      □ | - asmeniškai VPS vykdytojai  - el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus, kuriuose prašoma paramos suma iki 10 tūkst. Eur. *Karantino ir ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) metu sumos apribojimas netaikomas)*  - el. paštu pasirašius elektroniniu parašu  - naudojantis įrengtomis „paraiškų dėžutėmis“ *(taikoma karantino ir ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) metu)*  - kitu, VPS vykdytojos kvietime teikti vietos projektų paraiškas nurodytu būdu *(taikoma karantino ir ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) metu)* |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | □      □ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)  **-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | **Pareiškėjo pavadinimas** |  | |
| 1.2. | **Pareiškėjo registracijos kodas** |  | |
| 1.3. | **Pareiškėjo kontaktinė informacija**  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | | | |
| 2.1. | | Vietos projekto pavadinimas | |  | | | | |
| 2.2. | | | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | | | |
| ☒ | *paprastas* | | | |
| 2.3. | | Informacija apie vietos projekto partnerius | | □ | | **vietos projektas teikiamas be partnerių** | | |
| □ | | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** | | |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:*  *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;*  *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas.* | | | | |
| 2.4. | | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5**papunktį)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma be PVM)* | | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | |
| 2.5. | | Paramos lyginamoji dalis, proc. | |  | | | - | |
|  | | |
| 2.6. | | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5 papunktį))* | |  | | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | |
| 2.7. | | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | | **Finansavimo šaltinis** | | | | **Suma, Eur** |
| □ | | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) | |  |
| □ | | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos | |  |
| □ | | pareiškėjo skolintos lėšos | |  |
| □ | | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
| □ | | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
| 2.8. | | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* | |  | | | | |
| 2.9. | | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. | |  | | | | |
| 2.10. | | Vietos projektas parengtas pagal  Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas) | | * vieną Aprašą:   - pagal VPS priemonę „Parama kaimo gyventojų aktyvumo ir pilietiškumo skatinimui, bendrų iniciatyvų rėmimui“, patvirtintą 2022-02-04 VPS vykdytojos Tauragės rajono VVG valdybos narių susirinkimo sprendimu Nr. 2022/03 | | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** | | | | | | | |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** *Pateikiama trumpa informacija apie situaciją iki projekto įgyvendinimo ir projekto įgyvendinimo poreikį. Nurodomas projekto tikslas. Projekto tikslas turi būti konkretus, išmatuojamas ir realistiškas, tiesiogiai susijęs su pareiškėjo veikla.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:**  *Aiškiai išvardinkite vietos projektu uždavinius, kaip jie susieti su vietos projekto tikslu ir planuojamomis išlaidomis. Pagrįskite išlaidų būtinumą.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** | | | | | | | |
| *Nurodoma informacija apie vietos projekto veiksmų įgyvendinimą* | | | | | | | |
| 3.5. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** | | | | | | | |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais). nurodoma, kurie vietos projekto veiksmai bus atliekami paties pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio (jeigu toks (-ie) yra numatytas (-i) vietos projekte), taip pat, ar vietos projektas bus administruojamas pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio, ar vietos projekto administravimas bus perduotas trečiajai šaliai, perkant paslaugas.* | | | | | | | |
| 3.6. | **Planuojami projekto rezultatai:**  *Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus**  *Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| **4.1.** | **Projektas įgyvendinamas partnerystėje su kitais subjektais dalyvaujančiais projekto veiklose ir besinaudojančiais projekto rezultatais.**  Didžiausias galimas surinkti balų skaičius - 25 balai.  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.1.1. | Projektas įgyvendinamas partnerystėje su 3 ir daugiau partnerių – 25 balai |  |
| 4.1.2. | Projektas įgyvendinamas partnerystėje su 2 partneriais – 20 balų. |  |
| 4.1.3. | Projektas įgyvendinamas partnerystėje su 1 partneriu – 15 balų. |  |
| **4.2.** | **Projektas skirtas aktyvaus poilsio ir turiningo laisvalaikio veiklų vykdymui.**  Didžiausias galimas surinkti balų skaičius - 10 balų. |  |
| **4.3.** | **Projekte numatytose veiklose dalyvauja didesnis dalyvių skaičius**.  Didžiausias galimas surinkti balų skaičius - 25 balai. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.3.1. | Projekte numatytoje veikloje dalyvauja 50 ir daugiau dalyvių.– 25 balai. |  |
| 4.3.2. | Projekte numatytoje veikloje dalyvauja nuo 30 iki 49 dalyvių  -20 balų. |  |
| 4.3.3. | Projekte numatytoje veikloje dalyvauja nuo 20 iki 29 dalyvių. – 15 balų. |  |
| 4.4. | **Projekte numatytas socialiai pažeidžiamų grupių atstovų (socialinės rizikos, daugiavaikių šeimų narių) įtraukimas į projekto veiklas.**  Didžiausias galimas surinkti balų skaičius - 15 balų. |  |
| 4.5. | **Pareiškėjas kaimo bendruomenė.** Didžiausias galimas surinkti balų skaičius - 25 balų.  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.5.1. | Bendruomenės narių skaičius - 31 ir daugiau narių - 25 balai |  |
| 4.5.2. | Bendruomenės narių skaičius iki 30 (imtinai)- 15 balų |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  (**planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)**  *Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma.* | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų  parametrus* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | | | | | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | | **su PVM** | **Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma** |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei „Parama kaimo gyventojų aktyvumo ir pilietiškumo skatinimui, bendrų iniciatyvų rėmimui“, patvirtintą 2022-02-04 VPS vykdytojos Tauragės rajono VVG valdybos narių susirinkimo sprendimu Nr. 2022/03**  **Paramos lyginamoji dalis 95 proc.**  **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis – 6B.** | | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | | | | | | | | |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | | | | | | | | |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** | | | | | | | | |
| 5.1.3.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.4.<...>** | **Viešinimo išlaidos** | | | | | | | | |
| 5.1.4.<...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Įnašas natūra:** | | | | | | | | |
| 5.1.5.1. | Savanoriškas darbas | | | | | | | | |
| 5.1.5.1.1. |  |  |  |  | |  | X |  |  |
| 5.1.5.2. | Nekilnojamasis turtas | | | | | | | | |
| 5.1.5.2.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.6.** | **Netiesioginės išlaidos** | | | | | | | | |
| 5.1.6.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur | |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.6.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc. | | X | X | | X |  | X | X |
| 5.1.6.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc. | | \_\_\_\_\_\_\_ proc. | | | | | | |
| 5.1.6.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur  *Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc.  (5.1.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).* | |  |  | |  | X |  |  |
| **5.1.7.** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.6.1+5.1.6.4)** | |  |  | |  | X |  |  |

Pastabos:

1) 5.1.4, 5.1.5.2 eilutėse nurodytos išlaidos visais atvejais priskiriamos veiklų rangos išlaidoms.

2) Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):

- iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas ar vietos projekto partneris (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);

- visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 5.6 eilutėje nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI***.* | | |
| **I** | **II** | **III** | |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** | |
| 6.1. | Renginių skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.) | <...> renginiai | <...> dalyviai |
| 6.2. | Projekto partnerių skaičius (vnt.) |  | |
| 6.3. | Projekto naudos gavėjų skaičius (vnt.) |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 8.1.2. | Viešinti gautą paramą Vietos projektų administravimo taisyklių 161-166 punktų nustatyta tvarka. |
| 8.1.2. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų. |
| 8.1.3. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VVG darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VVG valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai. |
| 8.1.4. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VVG, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu. |
| 8.1.5. | Teikti VPS vykdytojai (VVG) ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| 8.2. | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 8.2.1. | Mokymai turi būti iš anksto suplanuoti. |
| 8.2.2. | Mokymo paslaugas gali teikti mokymo paslaugų teikėjai (nurodomos alternatyvos):  - juridiniai asmenys, kuriems kvalifikacijos ir kompetencijos įrodymo dokumentai išduoti patikimų subjektų, t. y. Švietimo ir mokslo institucijų registre (www.aikos.smm.lt) esančių juridinių asmenų, valstybės institucijų, valstybės įsteigtų viešųjų juridinių asmenų, kitų juridinių asmenų, kuriems Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka yra išduota licencija ir (arba) leidimas mokyti pagal mokymų programas, atitinkančias planuojamų mokymų temą;  - juridiniai asmenys, kuriems Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka yra išduota licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą;  - juridiniai asmenys, kurie įrašyti į Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą, patvirtintą Valstybės tarnybos departamento direktoriaus 2013 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 27V-2 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašo patvirtinimo“;  - juridiniai asmenys, kuriems Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka yra išduotas leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą;  - juridiniai asmenys, kurie yra akredituoti pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“;  - fiziniai asmenys, turintys teisę vykdyti mokymų veiklą, užsiimantys ja pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą. Jeigu mokymų paslauga įsigyjama iš fizinio asmens, jis turi atitikti lektoriui keliamus reikalavimus, nustatytus šių lentelės 1.1.3 papunkčio 4.2 papunktyje;  - mokymus vedantys lektoriai negali būti VPS vykdytojų darbuotojai (nei perkančiosios organizacijos, nei kitos VPS vykdytojos). Mokymus vedantys lektoriai turi turėti tinkamą ir dokumentais įrodomą kvalifikaciją ir (arba) kompetenciją, atitinkančią mokymų tematiką:  1. išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trijų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai, arba ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus būti vykdę ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo (-ų) mokomojo (-ųjų) renginio (-ių) turiniu;  2. turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį;  3. tuo atveju, jeigu numatomi mokymai susiję su tradiciniais amatais, lektoriumi gali būti atestuotas tradicinių amatų meistras, turintis sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą. |
| 8.2.3. | paslaugos, susijusios su įsigyjamos įrangos, technikos mechanizmų, programų naudojimu, laikomos instruktažu. Šios paslaugos nėra laikomos mokymais; |
| 8.2.4. | Mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje; |
| 8.2.5. | Apie planuojamus mokymus turi būti tinkamai informuota Agentūra, t. y. likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki planuojamų mokymų pradžios VPS vykdytoja turi informuoti Agentūrą raštu apie planuojamus mokymus. Informacija apie planuojamus mokymus Agentūrai siunčiama el. p. LEADERmokymai@nma.lt. Informaciniame rašte turi būti pateikta bent ši informacija: planuojamų mokymų tema, data, vieta, mokymų trukmė valandomis, mokymuose planuojantys dalyvauti asmenys, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas, lektorių vardai, pavardės, pareigos; |
| 8.2.6. | Tuo atveju, jeigu numatomi praktiniai mokymai, susiję su prekių, produktų gamyba, apdorojimu, perdirbimu ir jų tiekimu rinkai, jie yra laikomi praktiniais – informaciniais seminarais. Praktinius – informacinius seminarus gali teikti fiziniai asmenys, kurių profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir kurie šia veikla užsiima ne trumpiau nei pastaruosius 3 (tris) metus (praktinių – informacinių seminarų faktas įrodomas dokumentais (darbo sutartimi, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio – informacinio seminaro temą; asociacijos, atstovaujančios srities, atitinkančios praktinio – informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinančiu dokumentu arba produktų realizaciją įrodančiais dokumentais, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą). Praktinių – informacinių seminarų vykdymo atveju, fizinis asmuo neprivalo atitikti 47.2.2 papunktyje nustatytus reikalavimus, keliamus lektoriui, o jo teikiami praktiniai – informaciniai seminarai gali būti teikiami tik tomis temomis, kurioms nėra parengtų ir patvirtintų mokymo programų, pagal kurias mokymų paslaugas teikia pripažinti mokymų ir konsultavimo paslaugas teikiantis asmenys; |
| 8.2.7. | Praktinio – informacinio seminaro paslaugos teikėjas, įvardytas šių taisyklių 47.2.4 papunktyje, suteikęs praktinio – informacinio seminaro paslaugą, pareiškėjui suteikia laisvos formos dokumentą, kuriame turi būti nurodyta bent ši informacija: praktinio – informacinio seminaro tema, jo dalyvių vardai ir pavardės, data (-os) ir trukmė val., trumpas veiklų apibūdinimas bei patvirtinimas, kad praktinio – informacinio seminaro paslaugos teikėjas, pateikia teisingus duomenis ir informaciją, apie suteiktą praktinį – informacinį seminarą; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** | |
| I | II | |
| **Eil. Nr.** | Išlaidų mokėjimo būdas  *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* | |
| 9.1. | □ | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. | □ | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | □ | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA**  *Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma.* | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) |
| 10.1. | I |  |  |  |  |  |
| 10.2. | II |  |  |  |  |  |
| 10.3. | III |  |  |  |  |  |
| <...> | <...> |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| 11.1. |  |  |  |
| 11.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **Iš viso:** | |  | **–** |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **12.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju |
| 12.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; |
| 12.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 12.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 12.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 12.2.7. | duomenų valdytojas yra Agentūra; |
| 12.2.8. | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“; |
| 12.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 12.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 13.1. | Vardas, pavardė |  |
| 13.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 13.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 13.4. | Data |  |
| 13.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 13.6. | Banko pavadinimas |  |
| 13.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | **LT** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_