

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2012 m. balandžio 18 d.
įsakymu Nr. A1-203

BENDRUOMENIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ, SKIRTŲ ŠIŲ ORGANIZACIJŲ SOCIALINEI VEIKLAI PALAIKYTI IR PLĖTOTI, KONKURSO ORGANIZAVIMO 2012–2013 M. NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendruomenių organizacijų projektų, skirtų šių bendruomenių organizacijų socialinei veiklai palaikyti ir plėtoti, konkurso (toliau – konkursas) organizavimo nuostatai (toliau – šie Nuostatai) nustato pareiškėjams teikiamus prioritetus, reikalavimus, keliamus projektams ir veiklos turiniui, projektų vertinimo ir atrankos tvarką, komisijos darbo organizavimą, projektų finansavimo, vykdymo ir kontrolės bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Konkursą organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija). Konkursas skelbiamas viešai ministerijos interneto puslapyje www.socmin.lt ir viename iš pagrindinių laikraščių ar dienraščių.

3. Bendruomenių organizacijomis šiuose nuostatuose vadinamos organizacijos, įtvirtintos Bendruomenių socialinės plėtros 2011–2013 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. A1-31 (Žin., 2011, Nr. 10-455), 2 punkte (toliau – pareiškėjai).

4. Konkursui projektus gali teikti kaimo bendruomeninės organizacijos, tradicinės ir kitos valstybės pripažintos religinės bendruomenės ir bendrijos, turinčios trejų metų socialinės veiklos patirtį, bei socialinėje srityje veikiančios, pradedančios veikti savivaldybių centrų bendruomeninės organizacijos (toliau – miesto bendruomeninės organizacijos).

5. Konkurso tikslas – finansuoti šio konkurso reikalavimus labiausiai atitinkančius projektus, skirtus bendruomenės socialinei veiklai organizuoti (teikti socialinę pagalbą; kartu bendradarbiavimui stiprinti; šeimos institutui stiprinti; bendruomenės narių teigiamam požiūriui į globą šeimoje, globėjus (įtėvius) formuoti bei skatinti bendruomenės narius patiems globoti ar įvaikinti tėvų globos netekusius vaikus; socialinės rizikos asmenų grupių atskirčiai mažinti ir kt.), savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo (Žin., 2011, Nr. 86-4142) nustatyta tvarka ir finansiniam savarankiškumui ugdyti plėtojant paslaugas.

6. Projektų įgyvendinimo trukmė – iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

II. PAREIŠKĖJAMS TEIKIAMI PRIORITETAİ

7. Prioritetai teikiami:

7.1. miesto bendruomenių organizacijoms;

7.2. pareiškėjams, kurie gauna pajamų iš bendruomenės organizacijos vykdomos veiklos ir jas panaudoja bendruomenės organizacijai stiprinti.

III. REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

8. Konkursui teikiamas projektas turi būti parengtas užpildant Paraiškos formą (1 priedas).
9. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą juridinis asmuo privalo turėti.
10. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - 10.1. pareiškėjo registravimo Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopiją;
 - 10.2. pareiškėjo įstatų (nuostatų) kopiją;
 - 10.3. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, patvirtintas kopijas;
 - 10.4. rekomendacijas ar bendradarbiavimo sutartis su (iš) savivaldybių institucijomis (jų) ir įstaigomis (ų) bei bendradarbiavimo sutartis su kitais projekto partneriais, jei tokias turi;
 - 10.5. projekto vadovo, buhalterio (išskyrus atvejus, kai paslauga perkama iš įmonės, vykdančios buhalterinę apskaitą) ir kitų projekto vykdytojų gyvenimo aprašymus;
 - 10.6. asmens, turinčio teisę veikti juridinio asmens vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų šių Nuostatų 14 punkte;
 - 10.7. laisvos formos pažymą apie praėjusiais metais už bendruomenės organizacijos vykdytą veiklą gautas pajamas ir jų investavimą į bendruomenės organizaciją (jeigu tokių pajamų organizacija turėjo);
11. Projektas nevertinamas, jeigu paraiška nėra visiškai užpildyta ir (ar) pateikti ne visi šių Nuostatų 10 punkte nurodyti dokumentai.
12. Pareiškėjas privalo pateikti užantspauduotame voke 3 paraiškos egzempliorius ir šių Nuostatų 10 punkte nurodytų dokumentų (jų patvirtintų kopijų) egzempliorius. Ant voko užrašyti „Bendruomenių organizacijų projektų, skirtų šių organizacijų socialinei veiklai palaikyti ir plėtoti, konkursui“. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu arba pristatomi į ministeriją adresu: A. Vivulskio g. 11, 105 kab., Vilnius. Paraiškos originalas ir kopijos turi būti tvarkingi, išspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti. Paraiškos turi būti pateiktos iki konkurso skelbime nurodytos galutinės projektų pateikimo datos. Vėliau pateiktos paraiškos nenagrinėjamos. Jeigu paraiškos teikiamos paštu, pateikimo diena laikoma išsiuntimo dienos pašto antspaudu data.
13. Konkursui pasibaigus, projektai pareiškėjams negražinami.
14. Potencialūs pareiškėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamas finansavimas, jei:
 - 14.1. pareiškėjas yra likviduojamas;
 - 14.2. pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 14.3. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinamą arba melagingą informaciją;
 - 14.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką ministerijos darbuotojams, projektų vertinimo komisijos nariams;
 - 14.5. asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;
 - 14.6. pareiškėjas yra gavęs ministerijos skirtą paramą ir neatsiskaitęs už jos panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

IV. PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

15. Konkursui pateiktus projektus vertina komisija, sudaryta Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

16. Komisijos nariai ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo konkursui dienos raštu įvertina jiems priskirtus projektus pagal Projekto paraiškos vertinimo anketą (2 priedas).

17. Jeigu vertinant projektus komisijai kyla neaiškumų, ji turi teisę raštu arba elektroniniu paštu paprašyti pareiškėjo paaiškinti paraiškoje pateiktą informaciją per 5 kalendorines dienas nuo šio prašymo gavimo.

18. Komisija siūlomus finansuoti projektus atrenka pagal nustatytus vertinimo kriterijus, išvesdama kiekvieno projekto balų vidurkį. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas – 70 balų. Finansuoti siūlomi projektai, surinkę daugiausia balų. Projektai, surinkę 45 balus ir mažiau, nebus rekomenduojami finansuoti. Ministerijos kancleris, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl projektų finansavimo ar nefinansavimo.

19. Ministerija elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo. Pareiškėjai, kurių paraiškos nebuvo finansuotos, papildomai informuojami raštu, nurodant nefinansavimo priežastis.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

21. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

22. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

22.1. konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus;

22.2. nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

23. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko arba jo įgalioto komisijos nario balsas.

25. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos narys turi teisę raštu pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

26. Pateiktus projektus komisijos nariams paskirsto komisijos pirmininkas komisijos posėdyje. Projektai turi būti paskirstomi taip, kad vieną projektą vertintų ne mažiau kaip 3 komisijos nariai.

VI. PROJEKTO FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

27. Konkurso būdu atrinktų projektų pareiškėjams patikslinus paraiškoje užpildytą preliminarą išlaidų sąmatą pareiškėjai ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) pasirašo sutartį. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 25 darbo dienas nuo pareiškėjo informavimo apie priimtą sprendimą, dėl projektų finansavimo, dienos.

28. Projektai finansuojami iš valstybės biudžeto lėšų pagal projekto išlaidų sąmatą, kuri yra neatskirama sutarties dalis. Projekto finansavimo maksimali suma – 15000 Lt (penkiolika tūkstančių litų).

29. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

29.1. projekto vadovo bei asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbui apmokėti, įskaitant socialinio draudimo mokesčius (arba paslaugoms, susijusioms su buhalterinės apskaitos vykdymu); kitų projekto vykdytojų darbui apmokėti, įskaitant socialinio draudimo mokesčius; autorinės sutartys (pvz., apmokėjimas lektoriams ir mokesčiai (ne daugiau kaip 50 Lt už 1 val.)). Šioms išlaidoms padengti gali būti skiriama ne daugiau kaip 50 procentų projektui pagal šiuos Nuostatus skirtų lėšų;

29.2. išlaidos, skirtos savanoriškai veiklai organizuoti, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

29.3. patalpų, skirtų projekte numatytoms veikloms vykdyti, nuomai, biuro patalpų komunalinėms išlaidoms apmokėti iki 10 procentų prašomų lėšų, kanceliarinėms išlaidoms, ryšio paslaugoms (ribojant išlaidas mobiliajam telefonui iki 50 litų per mėnesį), maisto prekėms ir maitinimo paslaugoms, komandiruočių išlaidoms, transporto priemonių išlaikymo (degalai) ir transporto priemonių paslaugoms (nuoma), kvalifikacijos kėlimo išlaidoms ir kitoms perkamoms paslaugoms, susijusioms su projekto veiklų įgyvendinimu (pvz., bankinių operacijų apmokėjimas);

29.4. kitoms prekėms, susijusioms su projekto veiklos įgyvendinimu, įsigyti;

29.5. patalpų einamajam remontui. Šioms išlaidoms dengti gali būti skiriama ne daugiau kaip 10 procentų projektui skirtų lėšų.

30. Lėšos negali būti naudojamos:

30.1. pareiškėjo įsiskolinimams dengti;

30.2. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

30.3. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui;

30.4. ilgalaikiam turtui įsigyti;

30.5. tarptautinių kelionių išlaidoms dengti.

31. Pareiškėjai gautas lėšas privalo panaudoti tik sutartyje nurodytai veiklai.

32. Pareiškėjas privalo:

32.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikti departamentui projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinę ataskaitas pagal departamento patvirtintas formas. Kartu su ketvirčio projekto finansine ataskaita pateikti buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių lėšų panaudojimą, suvestinę, nurodydami lėšų gavėjo pavadinimą, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) datą ir numerį, ūkinės operacijos turinį ir sumą pagal departamento patvirtintą formą;

32.2. biudžetiniams metams pasibaigus, iki kitų metų sausio 5 d., departamentui pateikti projekto įgyvendinimo veiklos ir finansines ataskaitas pagal departamento patvirtintas formas. Kartu su ketvirtine projekto įgyvendinimo veiklos ir finansų ataskaitomis pateikti buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių lėšų panaudojimą, suvestinę, nurodydami lėšų gavėjo pavadinimą, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) datą ir numerį, ūkinės operacijos turinį ir sumą. Prie projekto veiklų ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu;

32.3. projektą įgyvendinti iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

32.4. grąžinti planuojamas nepanaudoti ar netikslingai panaudotas projekto įgyvendinimui skirtas finansavimo lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. į departamento banko sąskaitą, nurodytą projekto finansavimo sutartyje, jei jis nevykdo finansavimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

32.5. viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projektą ir projekto rezultatus. Viešinant projektą nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis nusistovėjusių moralės principų bei nurodyti, kad projektas finansuojamas iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skirtų lėšų.

33. Departamentas pareiškėjui teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

34. Departamentas turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs pareiškėjas laikosi sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl projekto finansavimo ir atsiskaitymo tvarkos.

35. Departamentas nutraukia sutartį su pareiškėju ir išieško skirtas lėšas, kai:

35.1. nustatoma, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

35.2. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinama ar neteisinga informacija šių Nuostatų 14 punkte nurodytoje pažymoje.

36. Ministerija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Ministerijos kanclerio sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

39. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama ministerijos interneto svetainėje.
