****

**VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

TAURAGĖS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „**Tauragės rajono vietos veiklos grupės 2016-2023 metų vietos plėtros strategija**“ (toliau – VPS)

2018-03- 26 Kvietimo Nr. 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos – reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, susidedantys iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo 3D- 559 redakcija (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2017 m. lapkričio 25 d) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarį*[[1]](#footnote-1)*, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | FSA taikomas: | VPS priemonės „Parama kaimo gyventojų aktyvumo ir pilietiškumo skatinimui, bendrų iniciatyvų rėmimui “ Nr. *LEADER-19.2-SAVA-6* (toliau – VPS priemonė) vietos projektams | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | FSA taikomas VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos: | nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios | | | | | | | | | | 2 | 0 | 1 | | 8 | - | 0 | 3 | - | 2 | 6 |
| iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos | | | | | | | | | | 2 | 0 | 1 | | 8 | - | 0 | 5 | - | 1 | 1 |
| 1.4. | FSA suderinta su Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) raštu: | 2 | 0 | 1 | 8 | - | 0 | 3 | - | 1 | 5 | Nr. BRK-1210 | | | | | | | | | | |
| 1.5. | FSA patvirtinta VPS vykdytojos: |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  | □ | | | visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. \_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | kolegialaus valdymo organo 2018-03-19 sprendimu Nr. 2018/04 | | | | | | | |
| 1.6. | Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie: | EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | VPS priemonės, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie: | Vienyti įvairių amžiaus grupių ir socialinių grupių kaimo žmones ir organizacijas, skatinti jų bendravimą ir bendradarbiavimą, ugdyti savitarpio pagalbos įpročius ir tuo pačiu sukurti gyvenimui ir poilsiui patrauklią aplinką Tauragės rajone. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Pagal VPS priemonę parama teikiama: | * Kaimo gyventojų aktyvumo ir pilietiškumo skatinimui, bendrų iniciatyvų rėmimui (parama renginių, mokymų, seminarų, stovyklų ir pan. organizavimui); * Sveikos gyvensenos ir aktyvaus poilsio propagavimui (parama mokymams, užsiėmimams ir kt. renginiams organizuoti); * Įvairių jaunimo iniciatyvų kūrimuisi ir motyvacijos gyventi kaime didinimui (parama renginių, mokymų, seminarų, stovyklų ir pan. organizavimui).   Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės / VPS priemonės veiklos srities*[[2]](#footnote-2)* tikslus, remiamas veiklas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai: | Pareiškėjais gali būti Tauragės rajone registruoti viešieji pelno nesiekiantys juridiniai asmenys, įregistruoti pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros arba Lietuvos Respublikos Asociacijų arba Viešųjų įstaigų arba Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos fondų arba biudžetinių įstaigų įstatymą. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai: | Galimi partneriai:   * NVO, Savivaldybės administracija, jos įstaigos ar įmonės, teikiančios viešąsias paslaugas, kitos biudžetinės įstaigos, registruotos VVG teritorijoje arba registruotos Tauragės savivaldybėje ir vykdančios veiklą VVG teritorijoje. * Kiti vieši ir privatūs juridiniai asmenys, registruoti VVG teritorijoje.   Partneriai turi atitikti šio FSA4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti)tinkamumo reikalavimus. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11. | Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama: | 50 000 Eur lėšų. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12. | Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti: | 5 000 Eur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13. | Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis: | Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 95 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14. | Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti: | 1. Pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos;  2. Tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos;  3.Pareiškėjo skolintos lėšos.  4. Pareiškėjo ir (arba) tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.15. | Vietos projektų finansavimo šaltiniai: | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI** | | | | | |
| Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 89–94 punktai.  Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei / VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų. | | | | | |
| **2.1.** | Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai: | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Didžiausias galimas surinkti balų skaičius** | | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas,kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui) | **Kontroliuojamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip**vietos projekto įgyvendinimo metu** bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus) |
| **I** | **II** | **III** | | **IV** | **V** |
| **1.** | **Projektas įgyvendinamas partnerystėje su kitais subjektais dalyvaujančiais projekto veiklose ir besinaudojančiais projekto rezultatais;**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **20** | | Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją (jungtinės veiklos sutaris (ys). Partnerio teisinė forma bus tikrinama pagal partnerio pateiktus įstatus (nuostatus). | Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama ar partneriai laikosi jungtinės veiklos sutartyje prisiimtų įsipareigojimų*.* |
| 1.1. | Projektas įgyvendinamas partnerystėje su 3 ir daugiau partnerių | 20 |  | |  |
| 1.2. | Projektas įgyvendinamas partnerystėje su 2 partneriais | 15 |  | |  |
| 1.3. | Projektas įgyvendinamas partnerystėje su 1 partneriu. | 10 |  | |  |
| **2.** | **Projektas skirtas aktyvaus poilsio ir turiningo laisvalaikio veiklų vykdymui**; | **15** | Vertinama pagal paraiškos 2 lentelėje „Bendra informacija apie vietos projektą“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą | | Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama, kokios veiklos vykdomos. Tai bus tikrinama pagal dalyvių sąrašus, apklausas, fotonuotraukas ir pan. Pateikiamas pareiškėjo vadovo parašu patvirtintas projekto veiklose dalyvavusių asmenų sąrašas, prie kiekvieno nurodant, kokiose projekto veiklose dalyvavo. |
| **3.** | **Projekte numatytose veiklose dalyvauja didesnis dalyvių skaičius;**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **20** | Vertinama pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą. Pateikiama seniūnijos pažyma apie teritorijos, kurioje registruotas pareiškėjas ir partneris (jei taikoma) gyventojų skaičių (gyventojų skaičius negali būti mažesnis nei numatoma naudos gavėjų). Pateikiami pareiškėjo ir partnerio (jei taikoma) registracijos dokumentai, kuriuose nurodoma jo veiklos teritorija. | | Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinamas dalyvių skaičius. Tai bus tikrinama pagal dalyvių sąrašus, kuriuose turi būti nurodyta dalyvio vardas pavardė, adresas, amžius, parašas. Pateikiamas pareiškėjo vadovo parašu patvirtintas projekto veiklose dalyvavusių asmenų sąrašas, prie kiekvieno nurodant, kokiose projekto veiklose dalyvavo. |
| 3.1. | Projekte numatytoje veikloje dalyvauja 50 ir daugiau dalyvių. | 20 |  | |  |
| 3.2. | Projekte numatytoje veikloje dalyvauja nuo 30 iki 49 dalyvių. | 15 |  | |  |
| 3.3. | Projekte numatytoje veikloje dalyvauja nuo 20 iki 29 dalyvių. | 10 |  | |  |
| **4.** | **Projekte numatytas socialiai pažeidžiamų grupių atstovų (socialinės rizikos, daugiavaikių šeimų narių) įtraukimas į projekto veiklas**. | **10** | Vertinama pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą ir pridėtą seniūnijos pažymą su statistiniais duomenimis, kiek projekto vykdymo teritorijoje gyvena socialinės rizikos ir daugiavaikių šeimų. | | Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama, ar projekto veiklose dalyvavo pažeidžiamų grupių atstovai. Tai bus tikrinama pagal dalyvių sąrašus, kuriame turi būti nurodyta dalyvio vardas pavardė, adresas, amžius. Jeigu dalyvis yra daugiavaikės šeimos atstovas, turi būti pateikta seniūnijos pažymą, kurie dalyviai yra iš socialinės rizikos ir daugiavaikės šeimos. |
| **5.** | **Projekte numatytos veiklos jauniems žmoniems**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **15** | Vertinama pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą.Pateikiama seniūnijos pažyma apie teritorijos, kurioje registruotas pareiškėjas ir partneris (jei taikoma) gyventojų skaičių (gyventojų skaičius negali būti mažesnis nei numatoma naudos gavėjų). Pateikiami pareiškėjo ir partnerio (jei taikoma) registracijos dokumentai, kuriuose nurodoma jo veiklos teritorija. | | Vietos projekto įgyvendinimo patikrų metu vietos projekto vykdytojas turės pateikti projekto įgyvendinimo ataskaitas ir prie jų pridedamusdalyvių sąrašus, kuriuose turi būti nurodyta dalyvio vardas, pavardė, adresas, amžius, dalyvio parašas. Pateikiamas pareiškėjo vadovo parašu patvirtintas projekto veiklose dalyvavusių asmenų sąrašas, prie kiekvieno nurodant, kokiose projekto veiklose dalyvavo |
| 5.1. | Vaikams ir jaunimui iki 29 metų (imtinai) | 15 |  | |  |
| 5.2. | Jauniems žmonėms iki 40 metų (imtinai) | 10 |  | |  |
| **6.** | **Pareiškėjas turi ES ir kitų fondų projektų įgyvendinimo patirties.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: | **20** | Vertinama pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą ( asmens taptybės dokumento kopija, pridedamas sąrašas įgyvendintų projektų, kur nurodomas pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties numeris, projektų vadovo ir/ar atsakingo asmens pavardė | | Vertinama pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą ( asmens taptybės dokumento kopija, pridedamas sąrašas įgyvendintų projektų, kur nurodomas pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, sutarties numeris, projektų vadovo ir/ar atsakingo asmens pavardė |
| 6.1. | Pareiškėjas turi patirties įgyvendinant 3 ir daugiau projektų | 20 |  | |  |
| 6.2. | Pareiškėjas turi patirties įgyvendinant 2 projektus. | 15 |  | |  |
| 6.3. | Pareiškėjas turi patirties įgyvendinant 1 projektą. | 10 |  | |  |
| **Viso:** | | **100** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS** | | | |
| Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės. | | | |
| **3.1.** | | **Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis numatytos Vietos projektų administravimo taisykių 24 punkte** | |
| **3.2. Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:*[[3]](#footnote-3)*** | | | |
| 3.2.1. | | Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, pareiškėjo paraiškoje nurodytos išlaidos ir jų pagrindimo dokumentuose pateikta informacija turi neprieštarauti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte nurodytoms tinkamumo sąlygoms. | |
| **3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:** | | | |
| **I** | **II** | | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Tinkamos išlaidos pavadinimas** | | **Galimas kainos pagrindimo būdas** |
| **3.3.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | |  |
| **3.3.1.1.** | Medžiagų ir priemonių, skirtų projekte numatytoms veikloms vykdyti, įsigijimas. | | 1.Pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.  2. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais fiksuotaisiais arba didžiausiais tokių pat prekių vienetų įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams; 3. Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašiems paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio http://www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“). |
| **3.3.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | |  |
| 3.3.2.1. | Paslaugų būtinų projekte numatytiems tikslams pasiekti, įsigijimas:  - renginio vietos nuomos; - įrangos nuomos iš įrangos nuomos paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, jeigu pareiškėja nėra konkrečios įrangos įsigijusi iš paramos lėšų;- maitinimo: kavos pertraukos, jeigu renginys trunka iki 4 val.; kavos pertraukos ir pietų, jeigu renginys trunka ilgiau negu 4 val.;  - transporto (mikroautobuso arba autobuso) nuomos, įskaitant kurą, jeigu pagal renginio programą numatyta su projekto veiklomis susijusimobili veikla;  - atlyginimo renginio vedėjui/moderatoriui. Renginio vedėju negali būti samdomas pareiškėjos darbuotojas arba vienasmenio ar kolegialaus organo narys. | | 1.Pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.  2. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtintais fiksuotaisiais arba didžiausiais tokių pat prekių vienetų įkainiais, taikomais panašaus pobūdžio projektams ir paramos gavėjams; 3. Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių kainų rinkos tyrimuose nustatytais įkainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašiems paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio http://www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“). |
| 3.3.2.2. | Mokymo paslaugų įsigijimas:  - Mokymo patalpų nuoma  -Atlyginimas mokymo paslaugų teikėjui, įskaitant atlyginimą lektoriui  - Mokymo dalyvių maitinimas  - Kitos paslaugos būtinos projekte numatytiems tikslams pasiekti. | | 3 komerciniai pasiūlymai arba patvirtinti įkainiai (vadovautis VPS administravimo taisyklių 14 punkto 1.1.3. papunkčiu, 2.2.1. eilutės 3.3 papunkčiu.  Tinkamos finansuoti išlaidos ir taikomas didžiausias įkainis nustatomas vadovaujantis Bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita, skelbiama www.esinvesticijos.lt. Tuo atveju, jeigu organizuojant mokymus būtinos ne visos bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio sudedamosios dalys, vadovaujamasi atskirų dalių įkainiais, nurodytais Bendrųjų įgūdžių mokymo fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaitoje. |
| **3.3.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos** (įskaitant viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 163–166 punktuose, įsigijimo)**:** | | Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias) |
| **3.4.** | **Įnašas natūra – savanoriškas darbas** | | Galimas savanoriškų darbų pobūdis: patalpų, teritorijos, aplinkos tvarkymas, techninių priemonių paruošimas prieš ir (arba) po projekto veiklų vykdymo; projekto veiklų ir renginių dalyvių aptarnavimas; nepilnamečių projekto dalyvių priežiūra; informacinės sklaidos priemonių gamyba; projekto veiklų ir renginių vedimas, moderavimas, kūrybinė veikla, neformalus profesinis mokymas, įskaitant amatų mokymus, pedagogų, psichologų ar socialinių darbuotojų darbas jaunimo stovyklų metų ir kita ne fizinė veikla. Pareiškėjas turi pagrįsti planuojamą savanoriškų darbų vertę, t. y. pateikti planuojamų savanoriškų darbų sąmatą, kurioje turi būti nurodoma ši informacija:  1. savanoriško darbo pavadinimas (aiškiai įvardijama, kokie darbai bus atliekami);  2. Vieno savanorio viena savanoriško darbo valandinė vertė ( Eur.) turi būti pagrysta Taisyklių 24.6.2. papunktyje nurodytais būdais.  3. Mato vienetas, apibrėžiantis savanoriškų darbų apimtis (pvz., m², ha, a),  4. savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja, orientacinė rinkos kaina už vieną mato vienetą arba lygiavertės apimties darbą (pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas, kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“) arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų paslaugų teikėjų, teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas.) |
| **3.5.** | **Pridėtinės vertės mokestis** | | PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdantis valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos. |
| **3.6. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte ir yra šios:** | | | |
| 3.6.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;  3.6.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);  3.6.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);  3.6.4. nepagrįstai didelės išlaidos;  3.6.5. vietos projekto administravimo išlaidos;  3.6.6. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;  3.6.7. naudotų prekių įsigijimo išlaidos ir naujų prekių įsigijimo išlaidos mokymų vietos projektuose;  3.5.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;  3.6.9. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;  3.6.10. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės,ESstruktūriniųfondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramoslėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);  3.6.11. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.4 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;  3.6.12. išlaidos, nebūtinos vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės).  3. 6.13. išlaidos, susijusios su investicijomis į nekilnojamą turtą | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | |
| Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam nuosavam indėliui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos. | | | |
| **4.1.** | Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 104–107 punktai. | | |
| **4.2.** | **Tinkamumo finansuoti sąlygos:** | | |
| **4.2.1.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais)**, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose. | | |
| **4.2.2.** | **Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjuiir vietos projekto partneriui (-ais):** | | |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų finansavimo sąlyga** | **Patikrinamumas**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto paraiškos vertinimo** **metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai) | **Kontroliuojamumas (kai taikoma)**  (Pateikiamas paaiškinimas, kaip **vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpio metu** bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 4.2.2.1. | Pareiškėjo steigimo dokumentuose numatyti veiklos tikslai susiję su projekte numatyta vykdyti veikla (-omis) | Vertinama pagal pareiškėjo steigimo dokumentų duomenis – išlyga taikoma pareiškėjui Tauragės rajono savivaldybės administracijai ir jos biudžetinėms įstaigoms, kurių veiklos tikslai apima visą Tauragės rajoną plačiąja prasme | Vertinama pagal pareiškėjo steigimo dokumentų duomenis – išlyga taikoma pareiškėjui Tauragės rajono savivaldybės administracijai ir jos biudžetinėms įstaigoms, kurių veiklos tikslai apima visą Tauragės rajoną plačiąja prasme |
| 4.2.2.2. | Pareiškėjas turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos projektą | Vertinama pagal projekto paraiškos informaciją ir kartu pateikiamus dokumentus (projektų įgyvendinimo, finansavimo sutartys bei asmens išsilavinimą ir tapatybę įrodantys dokumentai) | Vietos projekto vykdytojas turės pateikti projekto įgyvendinimo ataskaitas ir administracinius gebėjimus įrodančias pareiškėjo arba už projekto įgyvendinimą atsakingo asmens dokumentus (išsilavinimo dokumentus, ankstesnių projektų įgyvendinimo dokumentus įrodančius projekto administravimo patirtį) |
| 4.2.2.3*.* | Paraiškos pateikimo metu pareiškėjas aiškiai pagrindžia, kad organizacija turi žmogiškųjų išteklių projekte numatytoms veikloms vykdyti t.y. asmenų, kurie yra kompetentingi projekto veiklų vykdyme po projekto įgyvendinimo ir (arba) planuoja samdyti specialistus,; | Vertinama pagal projekto paraiškos informaciją ir kartu pateikiamus dokumentus (gyvenimo aprašymus, sutartis ir (arba) susitarimus su atitinkamais specialistais | Vietos projekto vykdytojas turės pateikti projekto įgyvendinimo ataskaitas ir už projekto įgyvendinimą atsakingų asmenų išsilavinimą, ankstesnių projektų įgyvendinimą įrodančius dokumentus, projekto administravimo patirtį įrodančius dokumentus, gyvenimo aprašymą ir pan.). |
| **4.2.3.** | **Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ams):** | | |
| **4.2.3.1.** | Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, ir, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas, jis ir jo teikiama vietos projekto paraiška turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1, 47.2.2, 47.2.3, 47.2.4 papunkčiuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. | | |
| **4.2.4.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos, vietos projektui numatytos** Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje | | |
| **4.2.5** | **Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:** | | |
| **4.2.5.1.** | Jeigu teikiamas vietos projektas, susijęs su mokymais, mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje. | | |
| **4.2.5.2.** | Vietos projekto paraiškoje numatomi mokymai ar praktiniai seminarai neturi būti organizuojami šiomis temomis: \_  -kurie vykdomi finansuojant iš VPS VVG teritorijos gyventojų aktyvinimo ir kitos viešųjų ryšių veiklos susijusių išlaidų  -praktiniai informaciniai seminarai temomis, pagal kurias  yra parengtos ir patvirtintos mokymo programos, kai mokymų paslaugas teikia pripažinti mokymų ir konsultavimo paslaugas teikiantis asmenys | | |
| **4.2.5.** | **Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte.** | | |
| **4.2.6.** | **Bendrosios tinkamumo sąlygos nuosavam indėliui, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte.** | | |
| **4.3.** | **Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai:** | | |
| **4.3.1.** | **Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte.** | | |
| **4.3.2.** | **Papildomi vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose** | | |
| **4.3.2.1.** | Mokymai turi būti iš anksto suplanuoti. | | |
| **4.3.2.2.** | Mokymo paslaugas gali teikti mokymo paslaugų teikėjai (nurodomos alternatyvos):  - juridiniai asmenys, kuriems kvalifikacijos ir kompetencijos įrodymo dokumentai išduoti patikimų subjektų, t. y. Švietimo ir mokslo institucijų registre (www.aikos.smm.lt) esančių juridinių asmenų, valstybės institucijų, valstybės įsteigtų viešųjų juridinių asmenų, kitų juridinių asmenų, kuriems Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka yra išduota licencija ir (arba) leidimas mokyti pagal mokymų programas, atitinkančias planuojamų mokymų temą;  - juridiniai asmenys, kuriems Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka yra išduota licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą;  - juridiniai asmenys, kurie įrašyti į Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą, patvirtintą Valstybės tarnybos departamento direktoriaus 2013 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 27V-2 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašo patvirtinimo“;  - juridiniai asmenys, kuriems Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka yra išduotas leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą;  - juridiniai asmenys, kurie yra akredituoti pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“;  - fiziniai asmenys, turintys teisę vykdyti mokymų veiklą, užsiimantys ja pagal verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą. Jeigu mokymų paslauga įsigyjama iš fizinio asmens, jis turi atitikti lektoriui keliamus reikalavimus, nustatytus šių lentelės 1.1.3 papunkčio 4.2 papunktyje;  - mokymus vedantys lektoriai negali būti VPS vykdytojų darbuotojai (nei perkančiosios organizacijos, nei kitos VPS vykdytojos). Mokymus vedantys lektoriai turi turėti tinkamą ir dokumentais įrodomą kvalifikaciją ir (arba) kompetenciją, atitinkančią mokymų tematiką:  1. išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trijų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai, arba ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus būti vykdę ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo (-ų) mokomojo (-ųjų) renginio (-ių) turiniu;  2. turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį;  3. tuo atveju, jeigu numatomi mokymai susiję su tradiciniais amatais, lektoriumi gali būti atestuotas tradicinių amatų meistras, turintis sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą. | | |
| **4.3.2.3.** | Paslaugos, susijusios su įsigyjamos įrangos, technikos mechanizmų, programų naudojimu, laikomos instruktažu. Šios paslaugos nėra laikomos mokymais; | | |
| **4.3.2.4.** | Mokymai turi vykti Lietuvos Respublikos teritorijoje; | | |
| **4.3.2.5.** | Apie planuojamus mokymus turi būti tinkamai informuota Agentūra, t. y. likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki planuojamų mokymų pradžios VPS vykdytoja turi informuoti Agentūrą raštu apie planuojamus mokymus. Informacija apie planuojamus mokymus Agentūrai siunčiama el. p. LEADERmokymai@nma.lt. Informaciniame rašte turi būti pateikta bent ši informacija: planuojamų mokymų tema, data, vieta, mokymų trukmė valandomis, mokymuose planuojantys dalyvauti asmenys, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas, lektorių vardai, pavardės, pareigos; | | |
| **4.3.2.6.** | Tuo atveju, jeigu numatomi praktiniai mokymai, susiję su prekių, produktų gamyba, apdorojimu, perdirbimu ir jų tiekimu rinkai, jie yra laikomi praktiniais – informaciniais seminarais. Praktinius – informacinius seminarus gali teikti fiziniai asmenys, kurių profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir kurie šia veikla užsiima ne trumpiau nei pastaruosius 3 (tris) metus (praktinių – informacinių seminarų faktas įrodomas dokumentais (darbo sutartimi, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio – informacinio seminaro temą; asociacijos, atstovaujančios srities, atitinkančios praktinio – informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinančiu dokumentu arba produktų realizaciją įrodančiais dokumentais, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą). Praktinių – informacinių seminarų vykdymo atveju, fizinis asmuo neprivalo atitikti 47.2.2 papunktyje nustatytus reikalavimus, keliamus lektoriui, o jo teikiami praktiniai – informaciniai seminarai gali būti teikiami tik tomis temomis, kurioms nėra parengtų ir patvirtintų mokymo programų, pagal kurias mokymų paslaugas teikia pripažinti mokymų ir konsultavimo paslaugas teikiantis asmenys; | | |
| **4.3.2.7.** | Praktinio – informacinio seminaro paslaugos teikėjas, įvardytas šių taisyklių 47.2.4 papunktyje, suteikęs praktinio – informacinio seminaro paslaugą, pareiškėjui suteikia laisvos formos dokumentą, kuriame turi būti nurodyta bent ši informacija: praktinio – informacinio seminaro tema, jo dalyvių vardai ir pavardės, data (-os) ir trukmė val., trumpas veiklų apibūdinimas bei patvirtinimas, kad praktinio – informacinio seminaro paslaugos teikėjas, pateikia teisingus duomenis ir informaciją, apie suteiktą praktinį – informacinį seminarą; | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | |
| Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus(turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BE3136A78E80/ueyRbrFzhg) nustatyta tvarka): | |
| **5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:** | 1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:  1.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos projekto paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentai, t. y. įstatai (netaikoma savivaldybės administracijai); jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262);  1.2. Seniūnijos pažyma su statistiniais duomenimis, kiek projekto vykdymo teritorijoje gyvena socialinės rizikos ir daugiavaikių šeimų.  2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:  2.1. Komerciniai pasiūlymai;  2.2. Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „Print Screen“);  3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:  3.1. Komerciniai pasiūlymai;  3.2. Interneto tinklapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. *,,Print Screen“);*  3.3. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtinti fiksuoti arba didžiausi tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų įkainiai;  3.4. Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatyti įkainiai; |
| 4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą:  4.1. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ų) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai)yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);  4.2. Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka; arba jeigu mokymų paslaugas teikia fizinis asmuo, fiziniam asmeniui išduotas verslo liudijimas / individualios veiklos pažyma, įrodanti, kad fizinis asmuo turi teisę vykdyti mokymų veiklą. (Taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas ir jeigu vietos projekto vykdytojo kvalifikacija vykdyti mokymus pagrindžiama Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1.1, ar 47.2.1.3, ar 47.2.1.4, ar 47.2.1.5 papunktyje nurodytu alternatyviu būdu);  4.3. Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytų mokymų tematiką: dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);  4.4. Lektoriaus, turinčio sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas, tuo atveju, jeigu numatomi mokymai susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);  4.5. Dokumentai, įrodantys praktinių informacinių seminarų vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio informacinio seminaro temą, kopija; asociacijos, atstovaujančios srities, atitinkančios praktinio informacinio seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą);  4.6. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visu vietos projekto kontrolės laikotarpiu; tokiu atveju prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.));  4.7. Pareiškėjo praėjusiųjų ir ataskaitinių metų finansinių ataskaitų, sudarytų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kopijos (netaikoma savivaldybės administracijai ir kitoms biudžetinėms įstaigoms)  4.4. Pareiškėjas ir partneris(-iai) turi pateikti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymas, kad nėra skolingas. Ši nuostata netaikoma juridiniams asmenims, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) valstybės piniginių fondų, ir juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.  5. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims:  5.1 „„Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), užpildyta pagal vietos veiklos grupės interneto svetainėje adresu http://www.tauragesvvg.lt paskelbtąformą.(Taikoma pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (*de minimis*)pagalbos, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje  6. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:  6.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti). Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);  6.2. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto piniginėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);  6.3. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad pareiškėjas turi galimybę gauti paskolą, arba dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas paskolą gavo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su paraiška turi būti pateiktas finansinės institucijos (banko, kredito unijos) dokumentas, kuriuo patvirtinama paskolos suteikimo galimybė vietos projekte numatytoms investicijoms (jeigu pareiškėjas iki paraiškos pateikimo dienos galimybę gauti paskolą patvirtinančių dokumentų negavo, jie turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto paraiškos atrankos vertinimo pabaigos. Paskolos sutartis turės būti pasirašyta ir pateikta iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo); arba, jeigu pareiškėjas yra gavęs paskolą, iki vietos projekto paraiškos atrankos vertinimo pabaigos turi būti pateikiama su finansine institucija (banku, kredito unija) pasirašyta paskolos sutartis);  6.4. Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.);  6.5 . Įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 32.5.6 papunktyje nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Nuosavo indėlio rūšis ir suma“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais.);  7. Kiti dokumentai:  7.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.); |
| **5.2.** | VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. |

|  |
| --- |
| **6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:** |
| 6.1. Šio FSA priedai yra:  1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.  2 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“. |

1. *Vietos projekto kontrolės laikotarpis – penkerių metų laikotarpis nuo vietos projekto, susijusio su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, prekių gamybą, paslaugų teikimą, vykdytojo galutinio mokėjimo prašymo įvertinimo dienos ir trejų metų laikotarpis, kurį turi būti išlaikomos bendruomenių inicijuotam ar socialinio verslo projektui įgyvendinti sukurtos darbo vietos.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Atsižvelgiant į FSA 1 dalies 1.2 papunktyje „FSA taikomas:” pateiktą informaciją, pasirenkamas atitinkamas sutrumpinimas „VPS priemonė” arba „VPS priemonės veiklos sritis”. Nereikalingas pašalinamas.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Jeigu VVG savo iniciatyva nustato papildomas vietos projektų tinkamumo sąlygas, jos turi būti aiškios, objektyvios, nediskriminacinės, susijusios su VPS prioriteto ir VPS priemonės / veiklos srities, kuriai rengiamas FSA, tikslais, patikrinamos pagal dokumentinius įrodymus ir turi būti įmanoma jų laikymosi kontrolė vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu.* *Jeigu pagal VPS priemonę / veiklos sritį, kuriai rengiamas FSA, remiama veikla, kuri taip pat remiama nacionaliniu lygmeniu pagal KPP ar ŽVP priemonę, rekomenduojama FSA specialiąsias ir papildomas tinkamumo finansuoti sąlygas nustatyti atsižvelgiant į KPP ar ŽVP priemonę įgyvendinančias taisykles, taikomas paskutinio kvietimo metu gautoms paraiškoms pagal atitinkamą KPP ar ŽVP priemonę.* *Jeigu pagal VPS priemonę / veiklos sritį, kuriai rengiamas FSA, remiama veikla, kurios vykdymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, FSA nurodytos specialiosios ir papildomos tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti nustatytos nepažeidžiant privalomų teisės aktų reikalavimų. Jeigu išnagrinėjus teisės aktus nustatoma, kad papildomų tinkamumo sąlygų nėra nustatyta, šis punktas išbraukiamas.* [↑](#footnote-ref-3)