|  |  |
| --- | --- |
| **TEIKIAMŲ DOKUMENTŲ ATMINTINĖ** | |
| **Taisyklėse numatytos tinkamos finansuoti išlaidos** | **Išlaidas pagrindžiantys dokumentai** |
|
| ***Bendri visoms išlaidoms pagrindiniai dokumentai*** | |
|  | Sutartys |
| Priėmimo–perdavimo aktai |
| Sąskaitos faktūros, kvitai |
| Banko išrašai |
| ***Tam tikrų išlaidų dokumentai*** | |
| **Su darbo santykiais susijusios išlaidos** |  |
|  | Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai |
| Darbo užmokesčio priskaitymo žiniaraščiai |
| Darbo sutartis |
| **Kuro išlaidos** |  |
|
|  | Kelionės lapai arba pažyma dėl kuro ir viešojo transporto išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius |
| Sunaudoto kuro nurašymo aktai |
| Transporto priemonės panaudos / nuomos sutartis, jei transporto priemonė nepriklauso projekto vykdytojui |
| Įsakymas dėl automobilio kuro normos nustatymo |
| Įsakymas dėl automobilio priskyrimo projektui |
| Transporto priemonės (naujos), priklausančios projekto vykdytojui, registracijos pažymėjimas |
| **Dalyvavimo konferencijose, parodose, seminaruose ir panašaus pobūdžio renginiuose, komandiruočių išlaidos** |  |
|  | Avansinė apyskaita (ir jos išlaidas pagrindžiantys dokumentai) |
| Įsakymas dėl komandiruotės, dienpinigių skyrimo ir išlaidų kompensavimo |
| Kelionės rezultatą ir tikslą pagrindžiantis dokumentas (programa, ataskaita ir pan.), jei seminaras, išklausymo pažymėjimas ir pan. |
|  | Kolegialaus valdymo organo sprendimas dėl komandiruotės į užsienį |
|
| Agentūros pritarimas komandiruotei į užsienį |
| **Ryšio išlaidos** |  |
| . | Vadovo įsakymas dėl telefono Nr. priskyrimo projektui |
| Detali telefonų sąskaita |
| **Mokymų organizavimo išlaidos** |  |
|  | Mokymų programa (jei finansuojama kavos pertraukėlė, pietūs, programoje turi būti nurodyta) |
| Dalyvių sąrašai |
| Mokymų lektorių kvalifikacijos ir kompetencijos įrodymo dokumentai |
| **Viešinimo išlaidos** |  |
|  | Informavimo priemonių pavyzdžiai, kopijos arba nuotraukos |
| ***Kiti dokumentai*** | |
|  | Sąnaudų nurašymo aktai, buhalterinė pažyma dėl įsigyto turto apskaitos (arba MP formoje nurodoma, kaip apskaitytos išlaidos) |
| Draudimo dokumentai (ir jo apmokėjimo) |
| (arba 3 draudimo bendrovių atsisakymai drausti), jei ilgalaikis turtas |
| Eksperto išduotas dokumentas, kuriame pažymima, kad nauju keičiamas biuro įrenginys ir (arba) biuro baldas, technika yra sugadintas |
| Dokumentas, kuriuo pažymima, kad konkretus daiktas buvo atiduotas utilizuoti |
| Visuotinio ataskaitinio narių susirinkimo protokolas dėl dalyvavimo tinkluose nario mokesčio dydžio nustatymo |
| Vadovo įsakymas dėl dalies nuomos ir komunalinių išlaidų priskyrimo projektui |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_